	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°	Periodo a reportar
4	**Desde** 19/05/2026 **hasta** 18/06/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Nicolth Saldarriaga Salazar	CC	1109665715	3178577864
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
nicolth_saldarriaga@soy.sena.edu.co	nicolthsaldarriaga@gmail.com		Calle 15 Nº30 Oeste 53 - Poblado Campestre
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
2986727	Presencial		Coordinación en sistemas integrados de gestión
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	NO		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Avicola Pollo Listo S.A.S.	900260056-1	Vía, callejón buchitolo, Valle del Cauca

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Marixa Duque	cmduquec@gmail.com

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje	x	Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	x

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Al llegar realice pausas activas como todos los dias en la zona secundaria a todos los operarios de empaque de viceras, marinado y forrado de canastillas, reporte la reparación de las luminarias de la zona de despresadoras manuales, archive incapacidades medicas, realice limpieza a una operaria que se chuzo con las agujas de inyectar salmuera, realice la inspección de EPP en todas las áreas incluyendo despachos y de una vez realice las pausas activas. Y ayude a organizar dotación para un nuevo operario que iba para la zona primaria.	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	19/06/2026	19/06/2026		
Al llegar realice las pausas activas como todos los días y pegue señalizaciones de desnivel y piso humedo y resbaloso en el área de marinado en diferentes zonas, en empaque de viceras en el cambio de linea, en el filtro y en el pasillo de los lockers y tambien realice inspección de EPP	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	20/06/2026	20/06/2026		
DÍA NO LABORADO (DOMINGO)	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	21/06/2026	21/06/2026		
DÍA NO LABORADO (DÍA COMPENSATORIO POR SER JURADO DE VOTACIÓN)	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	22/06/2026	22/06/2026		
Realice las pausas activas a todo el personal tanto como a los de marinado, canastillas y empaque de viceras Y los de despachos, tambien a esos mismos operarios les realice la inspección de EPP en su respectivo formato tambien realice inspeccion semanal de maquinas a las 3 despresadoras manuales, chiller de pata y pescuezo y despresadora automatica	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	23/06/2026	23/06/2026		
Realice la inspección de elementos de proteccion personal en todas las áreas incluyendo despachos, tambien hice las pausas activas con todos los operarios y se tomo asistencia en su respectivo registro, recibi guantes que llegaron de enciso y cambie guantes, realice limpieza de cortada a un trabajador de marinado, termine de realizar la inspeccion a las maquinas que faltaban como las marinadoras, (ala, pechuga y pernil). Acomode AZ de capacitaciones y le coloque separador con su respectivo rambre y mes	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	24/06/2026	24/06/2026		
Al llegar realice las pausas activas como se realiza diariamente a todo el personal que va llegando, tambien realice la inspección de EPP en el área de empaque de viceras, marinado y forrado de canastillas de ahí me dirigi a despachos a realizar las pausas y la inspección de EPP tambien hice firmar a la supervisora Daniela unos documentos hice inspeccion a la maquina (carrusel) ya que lo utilizaron hoy, realice curacion a trabajador.	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	25/06/2026	25/06/2026		
Al llegar realice las pausas activas con todo el personal que iba llegando y lo registraba en el registro de pausas de recuperación luego ocurrio un daño en marinado en la despresadora automatica y debido a eso pasaba corriente al tener contacto con las maquinas, por tanto mientras mantenimiento hacia el arreglo yo les hacia acompañamiento, preste dotacion caqui un trabajador, tambien le recibi dotación a una mercaderista, luego de eso realice la inspección de EPP y luego hice las pausas activas en el área de despachos tambien deje unos paquetes para enviarlos a otras sedes contenian guantes, botas y petos	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	26/06/2026	26/06/2026		
Realice pausas activas con el personal de mi zona (secundario) saque fotocopias de incapacidades medicas, guarde botas de PVC que se habian prestado a una visita en la bodega de insumos de EPP luego realice la inspección de EPP y las pausas en el área de despachos.	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	27/06/2026	27/06/2026		
DÍA NO LABORADO (DOMINGO)	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	28/06/2026	28/06/2026		
DÍA NO LABORADO (FESTIVO)	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	29/06/2026	29/06/2026		
Al llegar como todos los días realice las pausas activas en el área de marinado, canastilla y empaque de viceras y como es fin de mes de una vez puse a firmar a cada trabajador el registro de las pausas, luego se hizo inspección de escaleras en marinado y chillers que son las zonas donde hay escaleras, tambien se hizo la de pisos y pasillos, inspección de señalizacion,luego realice las pausas en el área de despachos y tambien hice firmar la asistencia, luego hice la inspeccion de EPP en todas las áreas que me corresponden	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	30/06/2026	30/06/2026		
Al llegar coloque a firmar el registro de pausas a las personas que me faltaban y organice las rejillas de las canaletas de el área de marinado y empaque de viceras, luego realice inventario de los EPP que habian tanto en la bodega de insumos como en la oficina. Realice inspección de almacenamemto en el almacen de rotulado de bolsas y salmuera tambien hice inspección de vehiculos mensual, inspección de maquinas y EPP.	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	1/07/2026	1/07/2026		
Llegando realice las pausas activas en las áreas que me corresponden tambien hice la inspección de banos y vestiers de zona primaria, y secundaria, tam bien inspeccion de orden y aseo que es un formato distin to al de ayer, tambien inspección de sistemas de emer gencias en mis dreas y tambien en la planta de hielo a la coal leagregue una senalización de salida de emergencia, hice inspección de EPP y pausas en des pachos. Cambie botas a operario y surti la canasta de EPP de la oficina	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	2/07/2026	2/07/2026		

		Código: GFPI-F-147
		Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Al llegar como todos los días realice las pausas activas a todo el personal que iba llegando, tambien oaganice las rejillas de las canaletas de el área de empaque de viceras y marinado luego realice las pausas, activas en el área de despachos, tambien realice la inspección mensual de botiquin de primeros auxilios y la inspección diaria de EPP, tambien recibi pedido de EPP que llegaron.	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	3/07/2026	3/07/2026		
Al llegar realice las pausas con algunos trabajadores ya que habia capacitación luego organice algunos EPP que quedaron en cajas de los que llegaron el dia anterior, realice inspeccion de EPP	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	4/07/2026	4/07/2026		
DÍA NO LABORADO (DOMINGO)	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	5/07/2026	5/07/2026		
Llegando realice las pausas activas a todo el personal que iba llegando tambien organice las rejillas de las áreas, recibi pedido de guantes que llegaron de alfa y los organice, coloque a firmar un acta de compromiso a una operaria que no estaba utilizando el casco de seguridad, tambien realice la inspección de EPP en mis áreas correspondientes y saque fotocopias de inspecciones como maquinas, comportamiento y EPP	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	6/07/2026	6/07/2026		
Al llegar realice las pausas activas con el personal que llegaba a su turno, realice inspección de elementos de protección personal y luego procedi a hacer las pausas en el área de despachos	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	7/07/2026	7/07/2026		
Al llegar realice las pausas activas con todo el personal que iba llegando luego saque impresiones de formatos que se necesitaban como de maquinas, comportamiento y EPP tambien realice la inspección de EPP en todas las áreas y despues realice las pausas en el área de despachos, tambien cambie una Az que estaba dañada y reforce las hojas dañadas	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	8/07/2026	8/07/2026		
Llegando hice las pausas activas con el personal, saque fotocopias de un comprobante de asistencia a terapias de un trabajador, tambien hice inspección de las maquinas de mi área, cambie chaqueta y guantes a una operario de producción, organice, las rejillas de el área de marinado, realice inspeccion de EPP y luego realice las pausas en el área de despachos	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	9/07/2026	9/07/2026		
Al llegar realice las pasas activas con el personal que llegaba, tambien realice la inspección de EPP organice las rejillas de el área de marinado entregue protección auditiva a un operario y coloque a firmar en el acta de entrega. Aliste dos cascos blancos uno para el área de calidad y otro para brigada de aseo luego organice las inspecciones en su AZ	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	10/07/2026	10/07/2026		
Realice pausas activas, acomode una protección auditiva de copa para que no se soltara del casco, realice la inspección de EPP y tambien las pausas de despachos e hice reporte de una condición insegura (rejilla que no caiza en el IQF).	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	11/07/2026	11/07/2026		
DÍA NO LABORADO (DOMINGO)	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	12/07/2026	12/07/2026		
DÍA NO LABORADO (FESTIVO)	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	13/07/2026	13/07/2026		
Al llegar realice las pausas activas y organice las rejillas de el área de marinado, tambien realice inpección de las maquinas y de EPP en todas mi áreas correspondientes.	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	14/07/2026	14/07/2026		
Al llegar realice las pausas activas y organice las rejillas de el área de marinado, tambien realice inpección de las maquinas y de EPP en todas mi áreas correspondientes. Realice 2 inspecciones de comportamiento a dos trabajadores de el área de marinado	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	15/07/2026	15/07/2026		
Al llegar realice las pausas activas y organice las rejillas de el área de marinado, tambien realice inpección de las maquinas y de EPP en todas mi áreas correspondientes. Tambien realice una inspección de comportamiento a una operaria de el área de marinado	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	16/07/2026	16/07/2026		
Al llegar realice las pausas activas y organice las rejillas de el área de marinado, tambien realice inpección de las maquinas y de EPP en todas mi áreas correspondientes, tambien hice inventario de pantalones para contratistas y auxiliares de ruta y los separe por tallas y la cantidad para entregar a cada uno de acuerdo a un listado.	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	17/07/2026	17/07/2026		
DÍA NO LABORADO (4 HORAS DE VOTACIÓN)	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	18/07/2026	18/07/2026		

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Articulo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI / NO	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI / NO / NA
SI	1		SI		SI

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

18/06/2026

Fecha entrega bitácora

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)